

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №93 комбинированного вида»  
(МДОУ «Детский сад №93»)  
г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Детский сад №93»  
от 30.11.2021 г.  
№ 01-10/94.2

Положение об организации питания воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №93 комбинированного вида» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; письмом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г. Ухте от 02.08.2021г. № 1711/04-01; Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока Учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим Учреждением ответственные работники из числа поваров, воспитатели и младшие воспитатели.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

### 2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики выдачи готовой продукции в группы.

### 2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования по организации питания в Учреждении;
- проводит мониторинг организации питания.

### 2.5. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.

2.5.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных 5 приемов пищи при 12 часовом режиме нахождения воспитанника в Учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.5.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по меню-требованию на текущий день. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками Учреждения накануне и уточняется на следующий день не позднее 10:00 часов.

2.5.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.5.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- в случае болезни воспитанника или отпуска по заявлению родителя (законного представителя);

- при переводе или отчислении воспитанника из Учреждения.

2.6. Питьевой режим.

2.6.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной водой.

2.6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

2.6.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.7. Финансовое обеспечение. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

2.7.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

- бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

2.8. Организация питания за счет средств родительской платы.

2.8.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

2.8.2. Заведующий Учреждением издает приказ, которым утверждает список воспитанников ОВЗ, имеющих право на обеспечение льготным питанием за счет бюджетных средств.

2.8.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;

- отчисленных воспитанников.

2.8.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

2.8.5. Родительская плата начисляется за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

2.8.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, за которым будет организовано питание.

2.8.7. О непосещении воспитанником Учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю.

2.8.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

- 2.9. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.
- 2.9.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета МОГО «Ухта» осуществляется в случаях, установленных органом местного самоуправления.
- 2.9.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.
- 2.10. Организация питания за счет внебюджетных средств.
- 2.10.1. Внебюджетные средства Учреждение направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.
- 2.11. Меры социальной поддержки.
- 2.11.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников Учреждения. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:
- на первого ребенка – 30 процентов;
  - второго ребенка – 50 процентов;
  - третьего и последующих детей – 70 процентов.
- 2.11.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:
- заявления одного из родителей (законных представителей);
  - копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
  - копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
  - справки о доходах родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.11.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.
- 2.11.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего Учреждением. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.
- 2.11.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий Учреждения издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

### 3. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

- 3.1. Заведующий Учреждением:
- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
  - несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
  - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях коллектива Учреждения.
- 3.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего Учреждения.

### 3.3. Заместитель заведующего по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 3.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 3.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок Учреждения заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанниками (приемов пищи);
- не реже чем один раз в месяц представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; - предусматривают в планах воспитательно-образовательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Учреждения предложения по улучшению питания воспитанников.

### 3.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предоставляют медицинскую справку об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## 4. Контроль за организацией питания.

4.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании 10 - дневного меню, утвержденного заведующим Учреждения.

4.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется через анализ детского питания, предоставляемый бухгалтером по питанию ежемесячно.

## 5. Ответственность.

5.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

5.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников  
протокол № 1  
от 29.11.2021 г.

## СОГЛАСОВАНО

групповое собрание родителей (законных представителей) воспитанников  
протокол №1  
от 28.10.2021 г.